

オンラインでできる!

学生の出席管理・コメントシート回収・オンラインテスト



2

## 出席を取る・管理する

*Digital  
Presentation  
Platform*

2-1. 事前準備 (第1回のみ)

2-2. 授業当日

2-3. 授業終了後

2-4. 事前準備 (第2回以降)

2

出席を取る・管理する

## 2-1. 事前準備 (第1回のみ)

*Digital  
Presentation  
Platform*

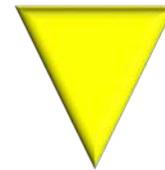
2

出席を取る・管理する

DPPのアンケート機能を利用

第1回（初回）

プログラム（授業名）の登録



基本情報登録修正画面で

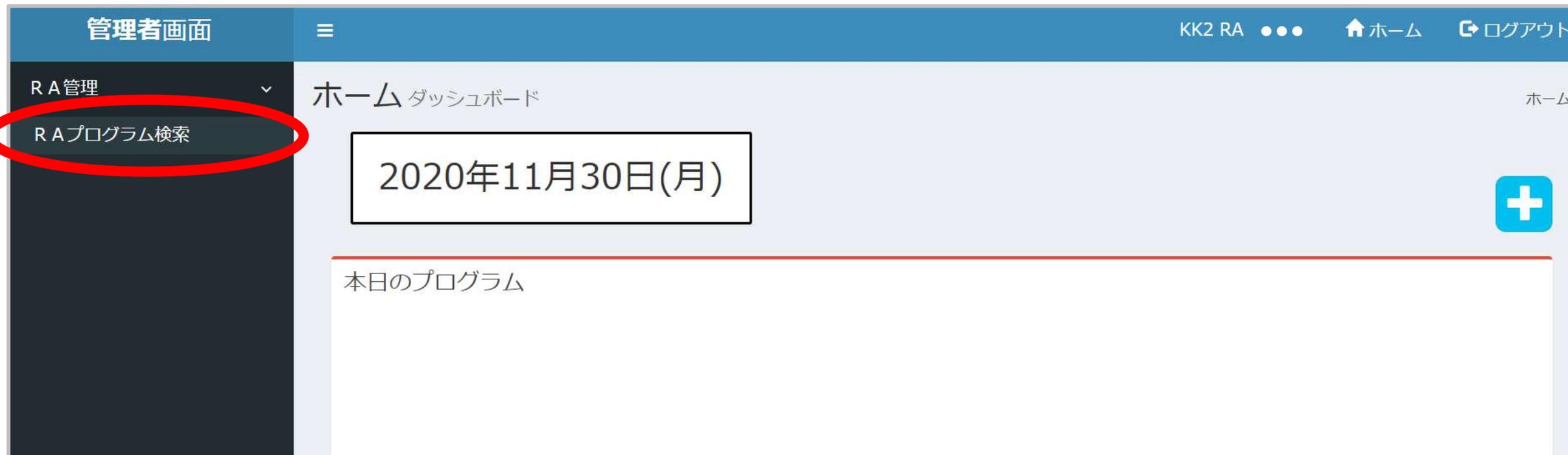
内容（アンケート情報の登録）の登録

〔第1回（初回）のみ〕

*Digital  
Presentation  
Platform*

## 2-1. 出席を取る・管理する / 事前準備 (第1回のみ)

RA管理から  
「RAプログラム検索」をクリック



The screenshot shows a web application interface for RA management. The top navigation bar is blue and contains the text '管理者画面' (Admin Screen) on the left, a hamburger menu icon, and 'KK2 RA', 'ホーム' (Home), and 'ログアウト' (Logout) on the right. A dark sidebar on the left contains a dropdown menu with 'RA管理' (RA Management) and 'RAプログラム検索' (RA Program Search). The 'RAプログラム検索' option is circled in red. The main content area is light blue and displays 'ホーム ダッシュボード' (Home Dashboard) and the date '2020年11月30日(月)' (November 30, 2020, Monday). Below the date is a section titled '本日のプログラム' (Today's Program) which is currently empty. A blue plus sign button is visible on the right side of the dashboard.

### 新規登録 をクリック

The screenshot displays the 'RAプログラム検索' (RA Program Search) page in the '管理者画面' (Admin Screen). The page features a dark sidebar on the left with navigation options: '管理者画面', 'R A 管理', and 'R A プログラム検索'. The main content area has a top navigation bar with 'KK2 RA', 'ホーム', and 'ログアウト'. Below this, the page title is 'RAプログラム検索 R A 管理' and the breadcrumb is 'ホーム > RAプログラム検索'. A search input field is present, with a blue '新規登録' (New Registration) button circled in red to its right. Below the search field is a section titled 'プログラム検索' containing a search input field labeled 'プログラム名' with the placeholder text 'プログラム名'. At the bottom right of this section are two buttons: 'クリア' (Clear) and '検索' (Search).

## 2-1. 出席を取る・管理する／事前準備（第1回のみ）

プログラム登録ウィンドが表示される

プログラム名 = 授業名（プログラム名は簡易的なものでOK）

開催日・開催時刻 = 授業の開催日程 を入力し

**新規作成** をクリック

プログラム登録

例：●●学概論A 第1回

プログラム名 必須 ●●学概論A 第1回

開催日 必須 2021/01/01

開催時刻 必須 10 : 00 から 11 : 30 まで

新規作成 閉じる

新規登録

検索

RAプログラム検索

プログラム一覧

## 2-1. 出席を取る・管理する／事前準備（第1回のみ）

「以下の情報のプログラムを作成します。よろしいですか」と表示されるので **OK** をクリック



The screenshot shows a web interface for program registration. A modal dialog box is open, displaying the text: "www.kk2.ne.jp の内容" and "以下の情報のプログラムを作成します。よろしいですか". The "OK" button in the dialog is circled in red. Below the dialog, the registration form is visible with the following fields:

| Field                    | Value                    |
|--------------------------|--------------------------|
| プログラム名 <small>必須</small> | ●●学概論A 第1回               |
| 開催日 <small>必須</small>    | 2021/01/01               |
| 開催時刻 <small>必須</small>   | 10 : 00 から<br>11 : 30 まで |

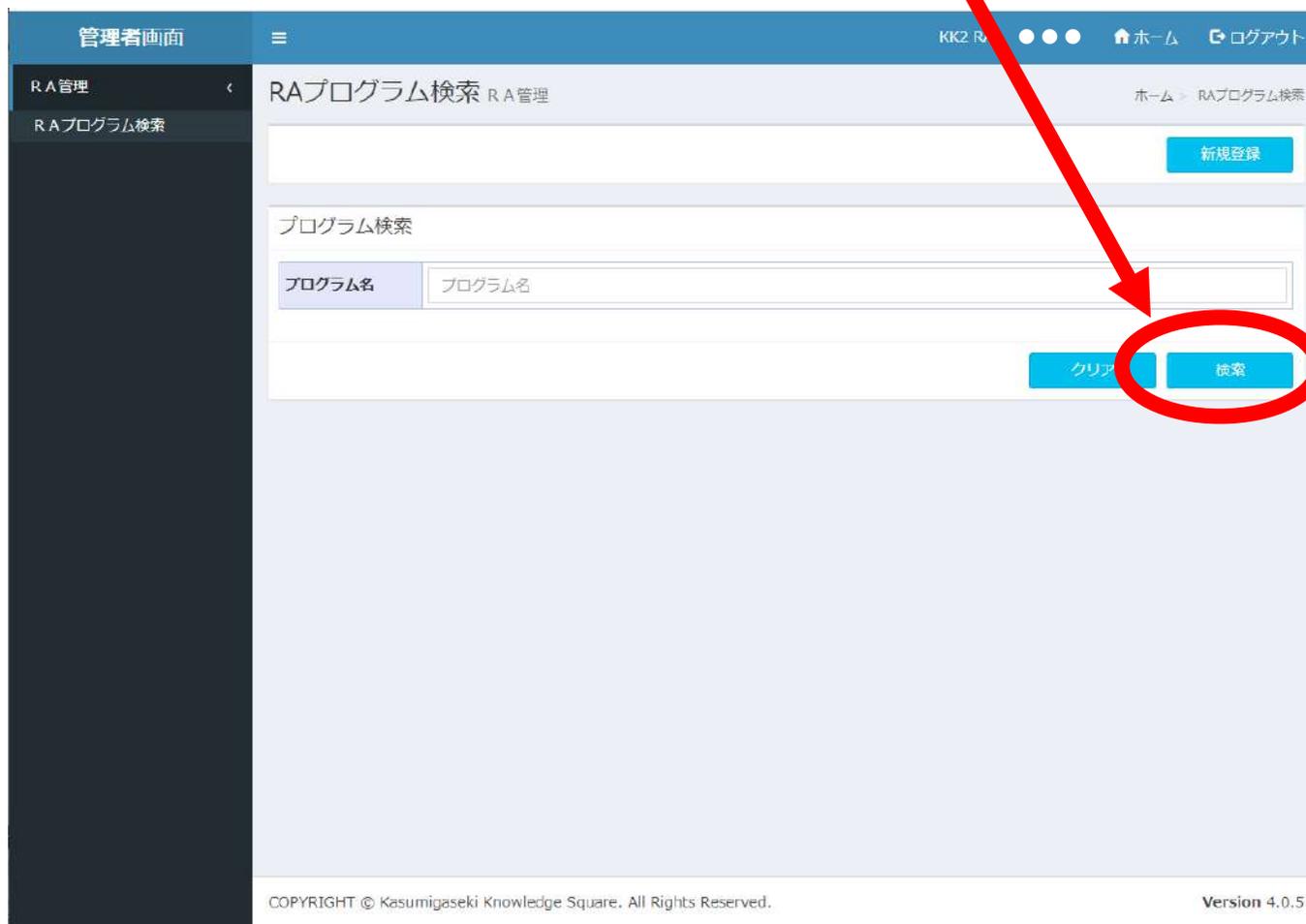
「登録が完了しました」と表示されるので **OK** をクリック



The screenshot shows the same web interface as above, but the modal dialog box now displays the text: "www.kk2.ne.jp の内容" and "登録が完了しました.". The "OK" button in the dialog is circled in red. The registration form fields remain the same as in the previous screenshot.

## 2-1. 出席を取る・管理する／事前準備（第1回のみ）

画面は「RAプログラム検索」画面に戻る  
右下の **検索** をクリック



The screenshot shows a web application interface for "RA Program Search". The top navigation bar includes "管理者画面" (Admin Page), "KK2 RA", and "ホーム ログアウト" (Home Logout). The main content area is titled "RAプログラム検索 RA管理" and contains a search form. The form has a "プログラム名" (Program Name) input field with the placeholder text "プログラム名". Below the input field are two buttons: "クリア" (Clear) and "検索" (Search). A red arrow points from the top right towards the "検索" button, which is also circled in red. The footer of the page contains the text "COPYRIGHT © Kasumigaseki Knowledge Square. All Rights Reserved." and "Version 4.0.5".

## 2-1. 出席を取る・管理する / 事前準備 (第1回のみ)

プログラム一覧に、いま登録したプログラム (授業) が表示される

登録したプログラムの  
(●●学概論A 第1回)

**編集** をクリック

The screenshot shows the 'RAプログラム検索' (RA Program Search) page. The page title is 'RAプログラム検索 RA管理'. The search section has a 'プログラム名' (Program Name) input field with a red arrow pointing to it and the text 'コチラ!' (Here!). Below the search section is a table titled 'プログラム一覧' (Program List). The table has columns for '開催日' (Date), '開催時間' (Time), 'プログラム名' (Program Name), 'ステータス' (Status), 'RAステータス' (RA Status), and several action buttons. The first row shows a program on '2021/04/01' at '09:00 - 10:30' with the name '●●学概論A 第1回'. The 'RAステータス' is '開始中' (In Progress). The '編集' (Edit) button is circled in red. A red arrow points from the '編集' button in the text above to this button in the table. Other buttons in the table include '集計' (Summary), 'QR', and 'アプリ' (App). The bottom of the table shows '全 1 件中 1 件から 1 件まで表示' (Showing 1 of 1 items).

| 開催日        | 開催時間          | プログラム名     | ステータス    | RAステータス |    |    |    |     |
|------------|---------------|------------|----------|---------|----|----|----|-----|
| 2021/04/01 | 09:00 - 10:30 | ●●学概論A 第1回 | Live Now | 開始中     | 編集 | 集計 | QR | アプリ |

## 2-1. 出席を取る・管理する / 事前準備 (第1回のみ)

「基本情報登録修正」画面  
(授業の編集画面)  
に遷移

KK2ログイン  
 ログイン必要  
にチェックを確認

管理着画面

RA管理

RAプログラム検索

基本情報登録修正 RA管理

プログラム基本情報

プログラム名

開催日

開催時刻  から  まで

KK2ログイン  ログイン必要  ログイン不要

メールアドレス

メールアドレス2

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

講師への質問  受け付ける  受け付けない

資料等

テスト合格点  点

アンケート情報

期限日

期限時間

戻る

登録元選択

登録

削除

途中の表示を省略

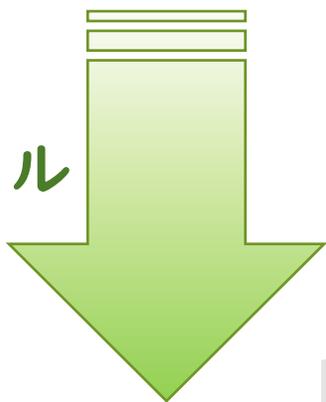
COPYRIGHT © Kasumigaseki Knowledge Square. All Rights Reserved.

Version 4.0.5

## 2-1. 出席を取る・管理する / 事前準備 (第1回のみ)

「基本情報登録修正」画面  
(授業の編集画面)  
に遷移

下にスクロール



「アンケート情報」  
のところにある  
**編集** をクリック

RA基本情報 / 資料等 / 属性情報 / 設問情報 / テスト情報  
・・・これらの項目は入力しない

主にLive配信の中で利用する機能

途中の表示を省略

ココら!

戻る 登録元選択 登録 削除

COPYRIGHT © Kasumigaseki Knowledge Square. All Rights Reserved. Version 4.0.5

## 2-1. 出席を取る・管理する／事前準備（第1回のみ）

**+ 質問追加** をクリック

アンケート情報登録修正 プログラム管理 ホーム > アンケート情報検索/一覧 > アンケート情報登録修正

アンケート情報

+ 質問追加

戻る 確定

## 2-1. 出席を取る・管理する／事前準備（第1回のみ）

質問1の「アンケート方式」は「記述式」をクリック

The screenshot shows the 'アンケート情報登録修正' (Survey Information Registration/Correction) screen. The 'アンケート方式' (Survey Method) is set to '記述式' (Free text). The question text is '学籍番号' (Student ID). The '確定' (Confirm) button is circled in red.

管理者画面

RA管理

RAプログラム検索

アンケート情報登録修正 プログラム管理

アンケート情報

アンケート方式 必須 ○選択式 ●記述式 ○複数選択式

質問1

アンケート方式 必須 ○選択式 ●記述式 ○複数選択式

学籍番号

質問 必須

質問補足

質問追加

戻る

確定

「質問」部分に「学籍番号」と入力し **確定** ボタンをクリック

## 2-1. 出席を取る・管理する / 事前準備 (第1回のみ)

再度「基本情報登録修正」画面  
(授業の編集画面) に戻り  
アンケート情報のところまで  
スクロール

下にスクロール

「アンケート  
情報」

管理者画面

RA管理

RAプログラム検索

### 基本情報登録修正 RA管理

プログラム基本情報

プログラム名 ●●字模試A 第1回

開催日 2021/04/01

開催時刻 09:00 から 10:30 まで

KK2ログイン ●ログイン必要 ○ログイン不要

事前参加PDF

### RA基本情報

|          |   |
|----------|---|
| メールアドレス  | メールアドレス   |
| メールアドレス2 | メールアドレス   |
| メールアドレス3 | メールアドレス   |
| メールアドレス4 | メールアドレス   |
| メールアドレス5 | メールアドレス   |
| 講師への発信   | <input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない |

### 資料等

追加

### 設問情報

| No | 設問 |
|----|----|
|----|----|

編集

### テスト情報

編集

テスト合格点

0 点

### アンケート情報

編集

| 期限日 | 期限日  | 期間時間 | 開始時刻 |
|-----|------|------|------|
| No  | 設問   |      |      |
| 1   | 文字番号 |      |      |

戻る

一覧に戻る 登録 削除

途中の表示を省略

## 2-1. 出席を取る・管理する／事前準備（第1回のみ）

出席に期限を設けたい場合は「日時を設定」する

例えば… [授業開始後30分以降は出席を受け付けない] 等の対応も可能  
必要がない場合は入力しない

「アンケート  
情報」

設問情報

No 設問

テスト情報

テスト合格点

0 点

アンケート情報

期限日 2021/04/01

期限時間 11:30

No 1

戻る 復元選択 登録 削除

期限日

期限時間

ページ下にある **登録** をクリックして完了

2

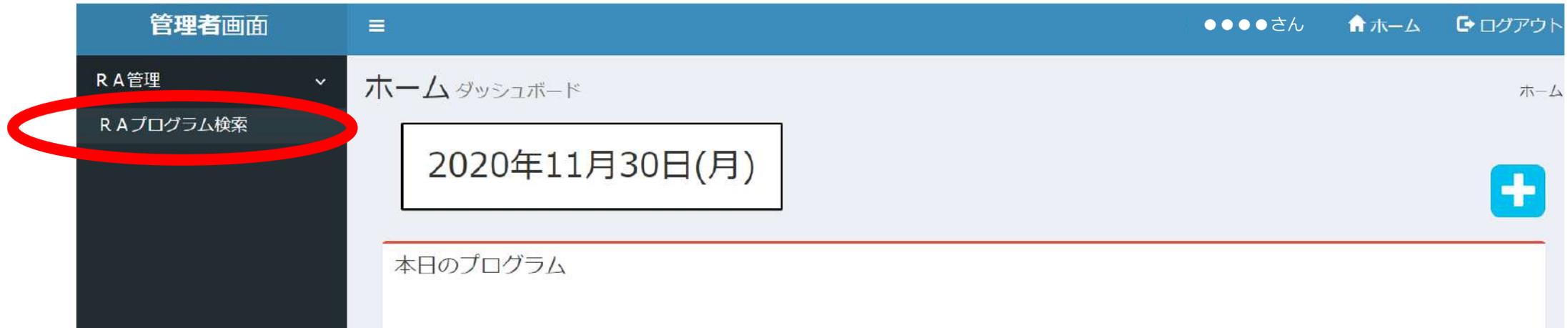
出席を取る・管理する

## 2-2. 授業当日

*Digital  
Presentation  
Platform*

## 2-2. 出席を取る・管理する / 授業当日

左側メニューのRA管理から「RAプログラム検索」をクリック



「RAプログラム検索」の画面が表示 **検索** をクリック



## 2-2. 出席を取る・管理する / 授業当日

登録したプログラムの一覧が表示される

先ほど作成したプログラム（授業）の **QR** をクリック

管理者画面

RA管理

RAプログラム検索

RAプログラム検索 RA管理

ホーム > RAプログラム検索

新規登録

プログラム検索

プログラム名

プログラム名

クリア 検索

プログラム一覧

| 開催日        | 開催時間          | プログラム名     | ステータス      | RAステータス |    |    |           |    |
|------------|---------------|------------|------------|---------|----|----|-----------|----|
| 2021/04/01 | 09:00 - 10:30 | ●●学概論A 第1回 | ●●学概論A 第1回 | 開始中     | 編集 | 推計 | <b>QR</b> | 印刷 |

全 1 件中 1 件から 1 件まで表示

### 3つの選択肢が表示

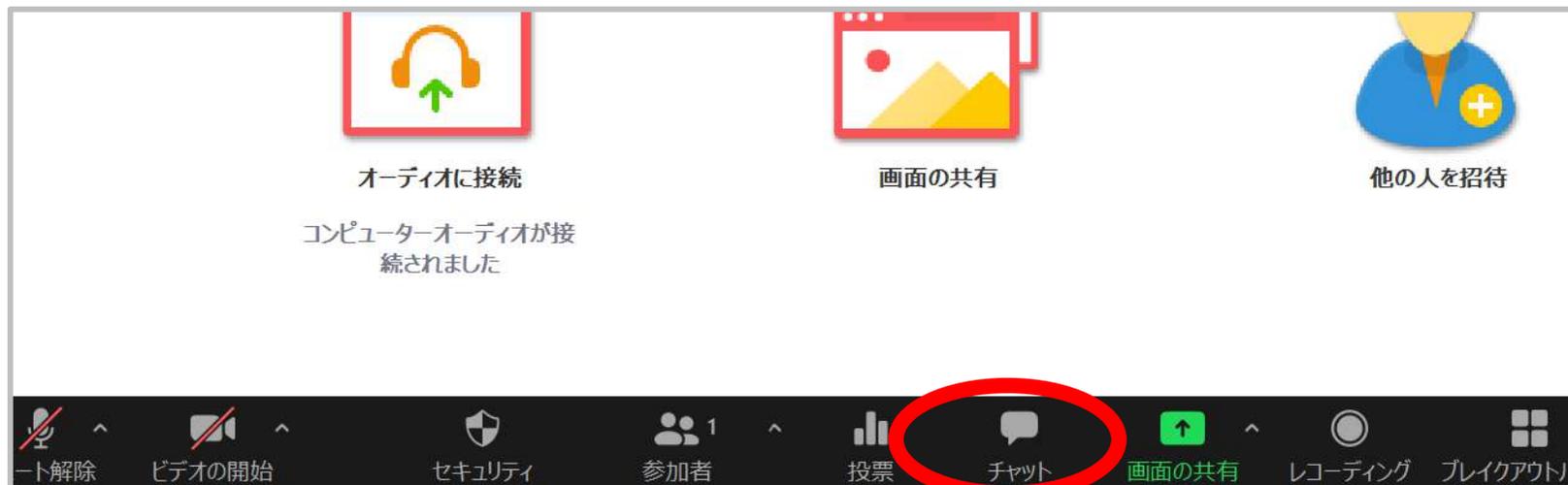
|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <p>通常遷移URL</p> <input type="text" value="https://www.kk2.ne.jp/"/> <p>サイズを選択してください。 <input checked="" type="radio"/>120px <input type="radio"/>180px <input type="radio"/>240px</p>  | <p>QRコードを表示 (別ウィンドウで開きます)</p> |
| <p>直接リンクURL</p> <input type="text" value="https://www.kk2.ne.jp/"/> <p>サイズを選択してください。 <input checked="" type="radio"/>120px <input type="radio"/>180px <input type="radio"/>240px</p> | <p>QRコードを表示 (別ウィンドウで開きます)</p> |
| <p>アンケートURL</p> <input type="text" value="https://www.kk2.ne.jp/"/> <p>サイズを選択してください。 <input checked="" type="radio"/>120px <input type="radio"/>180px <input type="radio"/>240px</p> | <p>QRコードを表示 (別ウィンドウで開きます)</p> |
| <p>閉じる</p>   |                               |

出席にのみ使用する場合は（DPPアンケート機能のみ利用）  
**アンケートURLを使用すると便利**

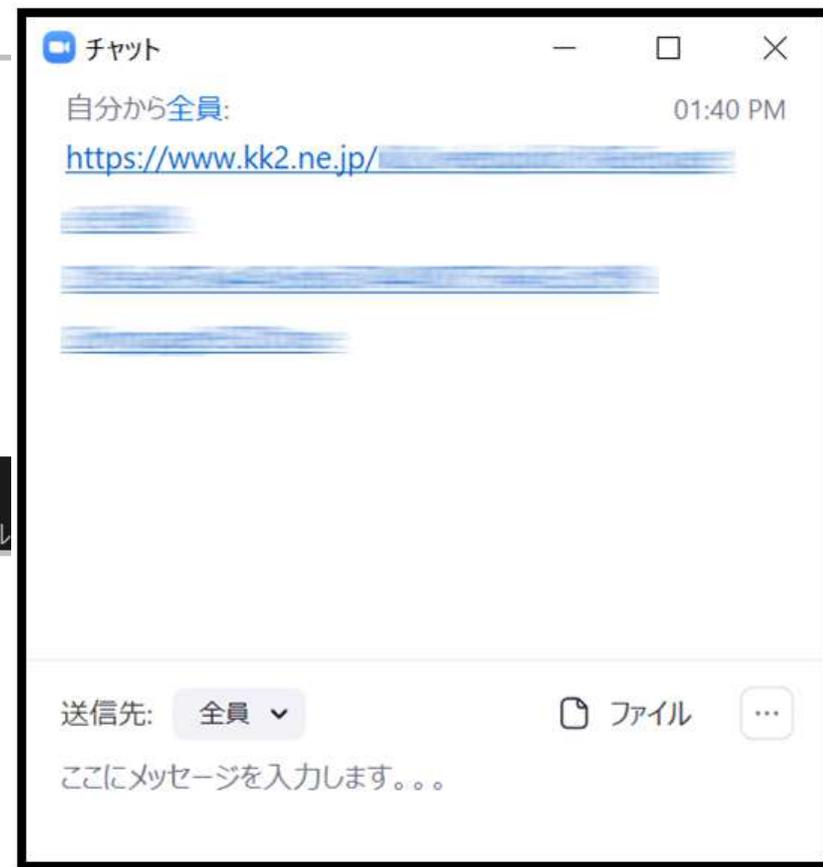
|  |                       |
|--|-----------------------|
| 通常遷移URL<br><input type="text" value="https://www.kk2.ne.jp/"/><br>サイズを選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 120px <input type="radio"/> 180px <input type="radio"/> 240px         | QRコードを表示（別ウィンドウで開きます） |
| 直接リンクURL<br><input type="text" value="https://www.kk2.ne.jp/"/><br>サイズを選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 120px <input type="radio"/> 180px <input type="radio"/> 240px        | QRコードを表示（別ウィンドウで開きます） |
| <b>アンケートURL</b><br><input type="text" value="https://www.kk2.ne.jp/"/><br>サイズを選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 120px <input type="radio"/> 180px <input type="radio"/> 240px | QRコードを表示（別ウィンドウで開きます） |

## 2-2. 出席を取る・管理する / 授業当日

パソコンから回答してもらおう場合 **URLをコピー&ペースト**  
ZoomやWebexなどの **チャット機能** で学生に **共有**



チャット



学籍番号を入力 **送信** ボタンをクリックしてもらう

The screenshot shows a web application interface for attendance management. At the top left is the logo for 'K<sup>2</sup> 霞が関ナレッジスクエア' with the tagline '共に考え、共に学び、共に担う社会へ'. On the top right, there is a user profile 'さん こんにちは' and buttons for 'トップページ' and 'ログアウト'. Below this is a section for 'アンケート回答' (Survey Answer) with fields for 'プログラム名' (●●学概論A 第1回) and '単元名' (RA). The main section is '質問 1' (Question 1), which contains a text input field for '学籍番号' (Student ID). The input field has a placeholder '1000文字以内で入力してください。' and an example '例：219SR8047'. At the bottom of the form, there are two buttons: '一時保存' (Save temporarily) and '送信' (Send). A large blue text 'パソコン画面' (PC Screen) is overlaid on the bottom part of the form. Red arrows point from the text above to the input field and the '送信' button, which are also circled in red.

スマホから回答してもらった場合  
QRコードをZoomやWebexなどの**画面共有機能で共有**

通常遷移URL  
https://www.kk2.ne.jp/

サイズを選択してください。 120px 180px 240px

直接リンクURL  
https://www.kk2.ne.jp/

サイズを選択してください。 120px 180px 240px

アンケートURL  
https://www.kk2.ne.jp/

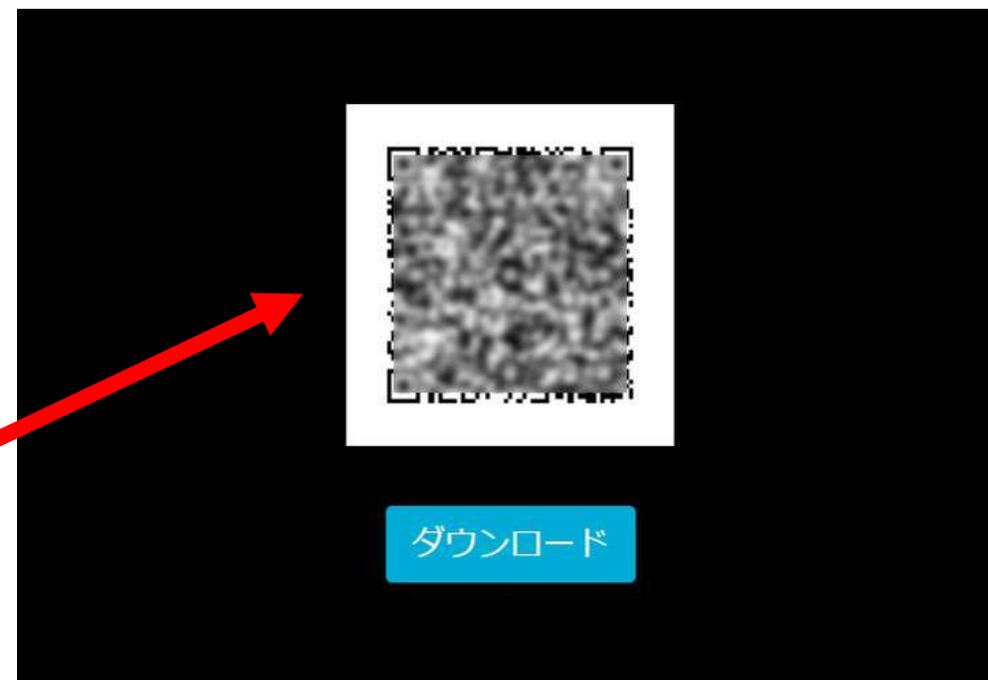
サイズを選択してください。 120px 180px 240px

QRコードを表示 (別ウィンドウで開きます)

QRコードを表示 (別ウィンドウで開きます)

QRコードを表示 (別ウィンドウで開きます)

**QRコードを表示**



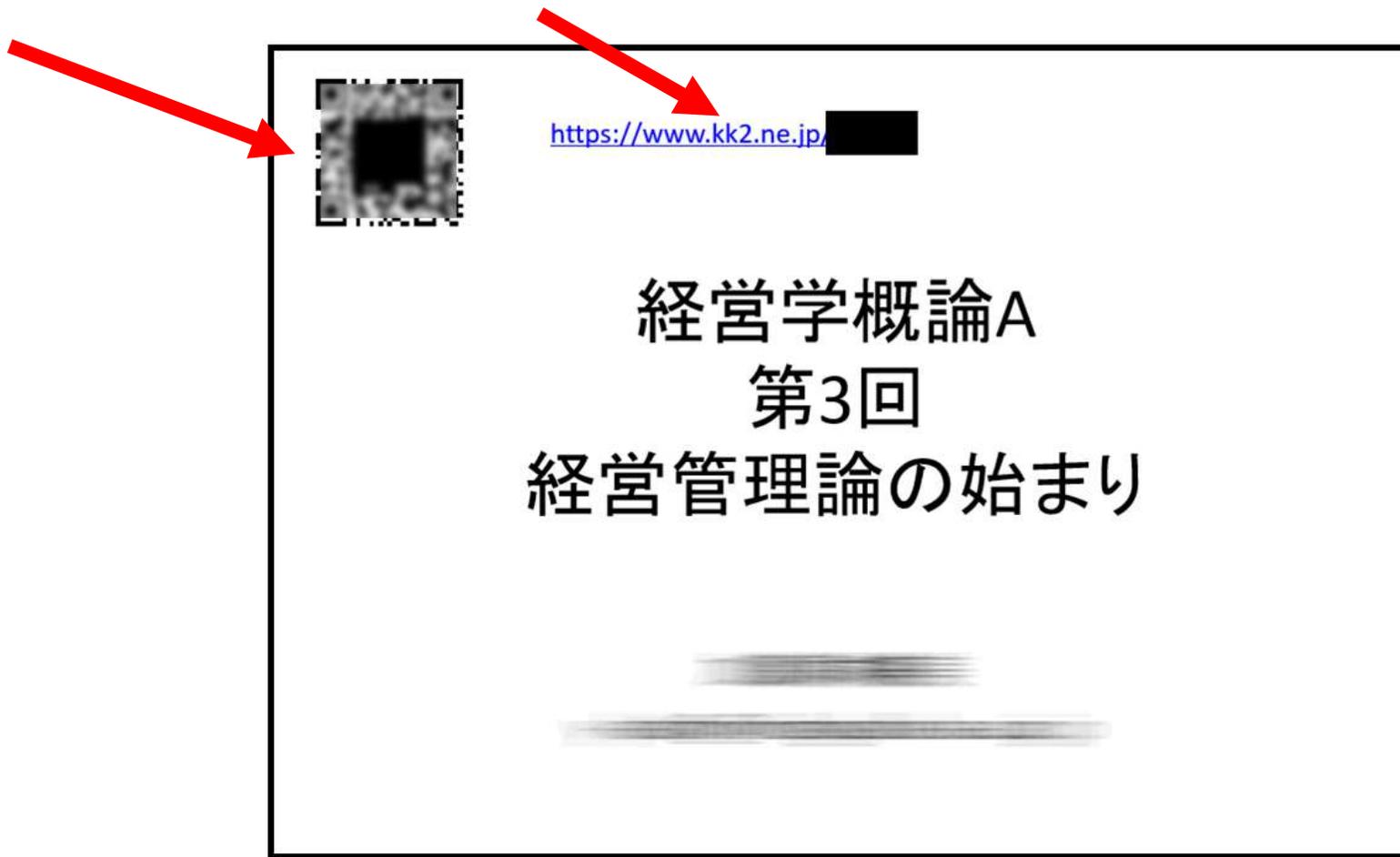
学籍番号を入力

**送信** ボタンを押してもらおう

スマホ画面

The screenshot shows a mobile application interface for 'アンケート回答' (Survey Answer). At the top, there is a logo for 'KK² 霞が関ナレッジスクエア'. Below the title, the program name is '●●学概論A 第1回' and the unit name is 'RA'. Under the heading '質問 1', there is a text input field for '学籍番号' (Student ID). The input field contains the text '1000文字以内で入力してください。例：219SR8047'. At the bottom of the screen, there are two buttons: '一時保存' (Save Temporarily) and '送信' (Send). Red arrows and circles highlight the '学籍番号' input field and the '送信' button.

リンクやQRコードは  
**事前に配布資料に記載**するという活用方法もあります



2

出席を取る・管理する

## 2-3.授業終了後

*Digital  
Presentation  
Platform*

作成したプログラム（授業）の **集計** をクリック

管理者画面

RA管理

RAプログラム検索

RAプログラム検索 RA管理

ホーム > RAプログラム検索

新規登録

プログラム検索

プログラム名

プログラム名

クリア

検索

プログラム一覧

| 開催日        | 開催時間          | プログラム名     | 形式       | RA形式 |    |           |    |    |
|------------|---------------|------------|----------|------|----|-----------|----|----|
| 2021/04/01 | 09:00 - 10:30 | ●●学概論A 第1回 | Live Now | 開始中  | 編集 | <b>集計</b> | QR | 印刷 |

全 1 件中 1 件から 1 件まで表示

### 「RA集計」画面

RA集計

プログラム名 ●●学概論A 第1回

| 会場参加者  | ライブ配信参加者 | 合計 |
|--------|----------|----|
| 0名     | 0名       | 0名 |
| VOD参加者 |          | 0名 |

講師への質問

PDF出力 CSV出力 ViewOFF

全体情報

PDF出力 PDF出力(参加者毎) CSV出力 講師回答 講師回答(VOD)

属性情報

PDF出力 CSV出力

テスト情報

PDF出力 CSV出力

アンケート情報

アンケート回答者0人

PDF出力 **CSV出力**

| No | 設問   |
|----|------|
| 1  | 学籍番号 |

閉じる

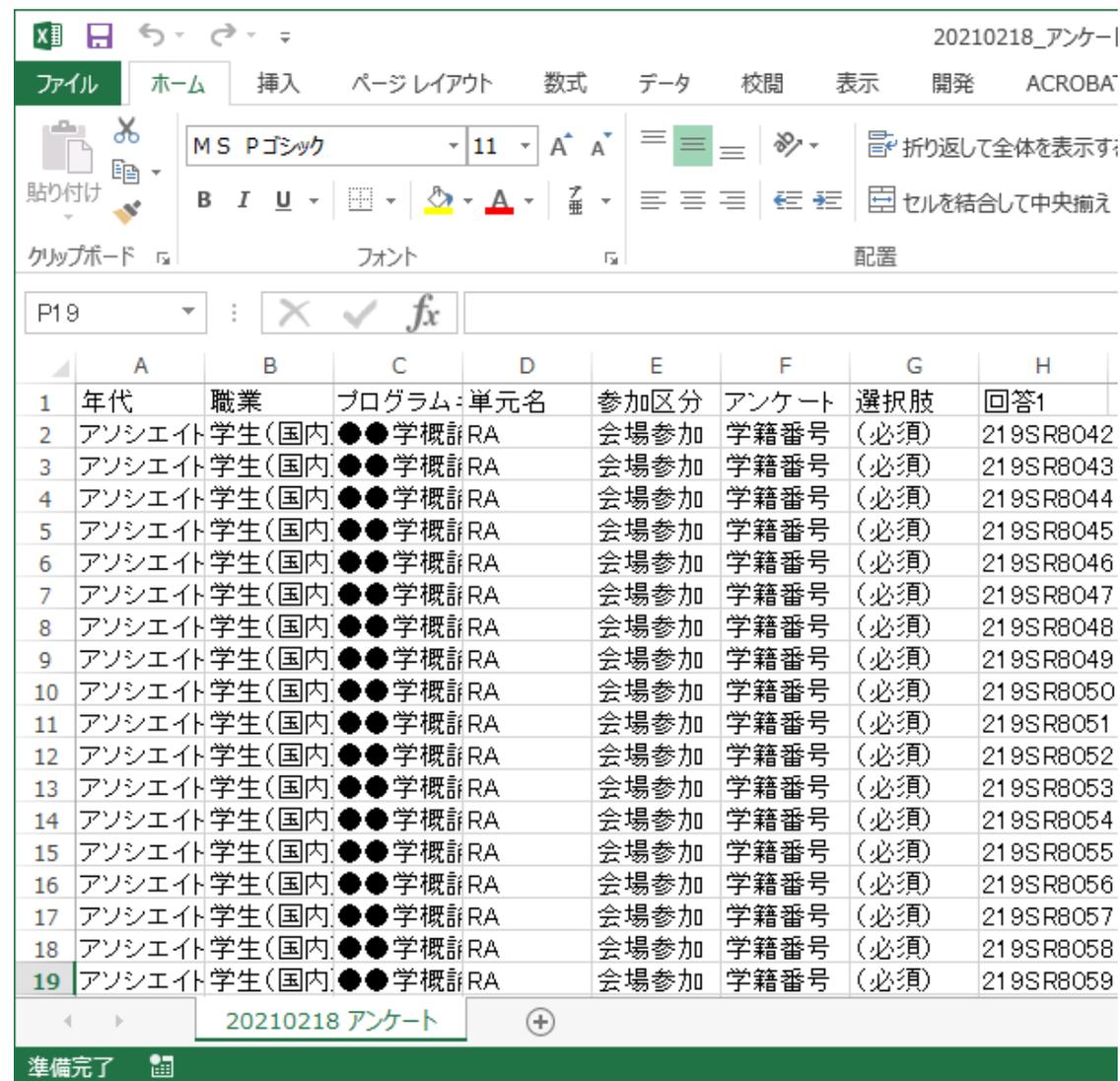
アンケート情報

**CSV出力**

をクリック

任意の場所に  
ファイルを保存

保存したファイルは  
**Excel**ファイル

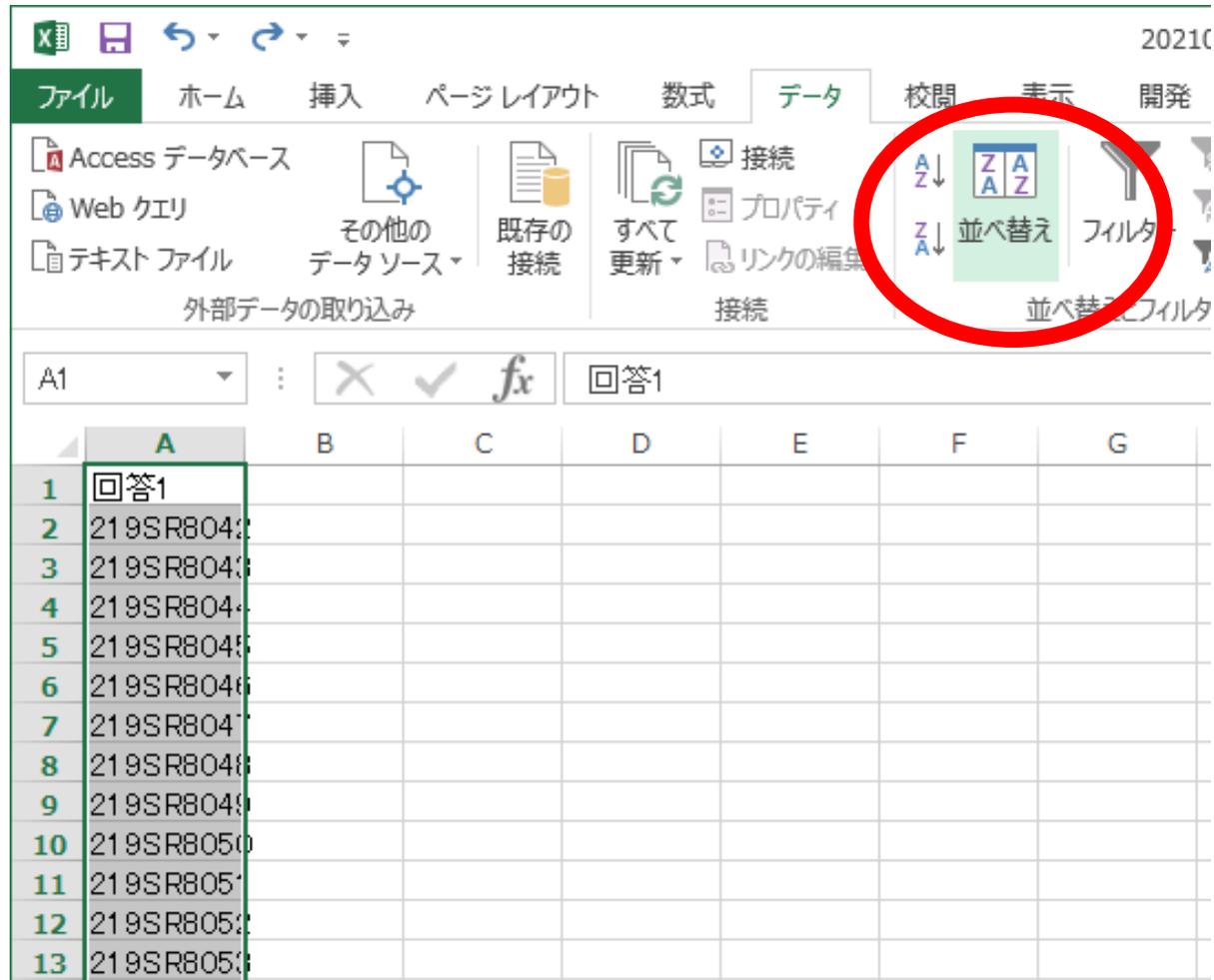


|    | A     | B      | C         | D    | E     | F    | G         | H |
|----|-------|--------|-----------|------|-------|------|-----------|---|
| 1  | 年代    | 職業     | プログラム・単元名 | 参加区分 | アンケート | 選択肢  | 回答1       |   |
| 2  | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8042 |   |
| 3  | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8043 |   |
| 4  | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8044 |   |
| 5  | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8045 |   |
| 6  | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8046 |   |
| 7  | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8047 |   |
| 8  | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8048 |   |
| 9  | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8049 |   |
| 10 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8050 |   |
| 11 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8051 |   |
| 12 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8052 |   |
| 13 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8053 |   |
| 14 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8054 |   |
| 15 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8055 |   |
| 16 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8056 |   |
| 17 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8057 |   |
| 18 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8058 |   |
| 19 | アソシエイ | 学生(国内) | ●●学概評RA   | 会場参加 | 学籍番号  | (必須) | 219SR8059 |   |

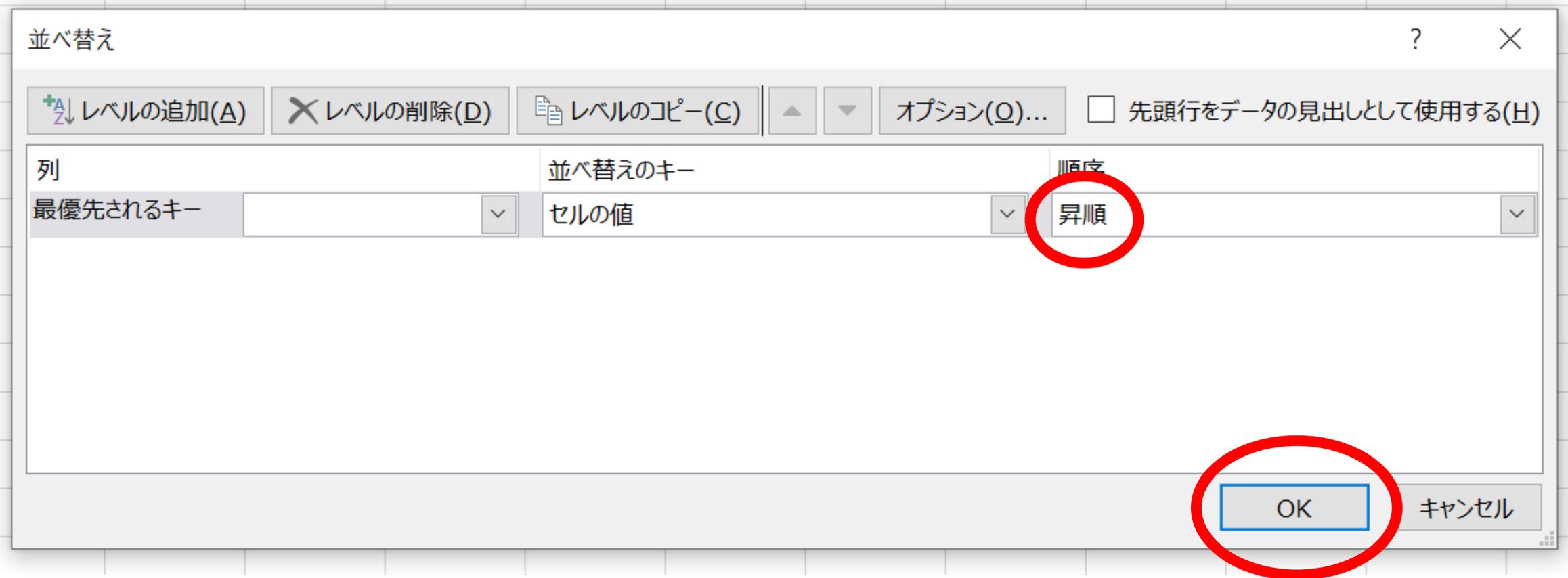


## 2-3.出席を取る・管理する／授業終了後

学籍番号の列をドラッグで選択  
データ→並べ替えをクリック



デフォルトが「昇順」になっているので「OK」をクリック



学籍番号の順番になりました

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'ファイル', 'ホーム', '挿入', and 'ページレイアウト'. The 'データ' tab is active, showing options for 'Access データベース', 'Web クエリ', and 'テキスト ファイル'. Below these are options for 'その他のデータソース' and '外部データの取り込み'. A dropdown menu is open, showing 'I18' selected. Below the menu is a table with columns A, B, and C. Row 1 contains '回答1' in column A. Rows 2 through 16 contain student IDs in column A, ranging from 219SR8042 to 219SR8056.

|    | A         | B | C |
|----|-----------|---|---|
| 1  | 回答1       |   |   |
| 2  | 219SR8042 |   |   |
| 3  | 219SR8043 |   |   |
| 4  | 219SR8044 |   |   |
| 5  | 219SR8045 |   |   |
| 6  | 219SR8046 |   |   |
| 7  | 219SR8047 |   |   |
| 8  | 219SR8048 |   |   |
| 9  | 219SR8049 |   |   |
| 10 | 219SR8050 |   |   |
| 11 | 219SR8051 |   |   |
| 12 | 219SR8052 |   |   |
| 13 | 219SR8053 |   |   |
| 14 | 219SR8054 |   |   |
| 15 | 219SR8055 |   |   |
| 16 | 219SR8056 |   |   |

# Live campus

# Manaba 等

学内システムから  
履修者情報をダウンロード

|    | A      | B         | C | D |
|----|--------|-----------|---|---|
| 1  | 学生氏名   | 学籍番号      |   |   |
| 2  | アカイミドリ | 219SR8042 |   |   |
| 3  | イツキナオ  | 219SR8043 |   |   |
| 4  | ウツミショウ | 219SR8044 |   |   |
| 5  | エンドウサ  | 219SR8045 |   |   |
| 6  | オガタユウ  | 219SR8046 |   |   |
| 7  | カイヅカミツ | 219SR8047 |   |   |
| 8  | キタガワヨシ | 219SR8048 |   |   |
| 9  | クジリリコ  | 219SR8049 |   |   |
| 10 | ケイトマモリ | 219SR8050 |   |   |
| 11 | コイズミタツ | 219SR8051 |   |   |
| 12 | サイタマヨシ | 219SR8052 |   |   |
| 13 | シミズリョウ | 219SR8053 |   |   |
| 14 | スズキワカ  | 219SR8054 |   |   |
| 15 | セヤマコウ  | 219SR8055 |   |   |
| 16 | ソウジナナ  | 219SR8056 |   |   |
| 17 | タガワエン  | 219SR8057 |   |   |
| 18 | チクマソウ  | 219SR8058 |   |   |
| 19 | ツガワココ  | 219SR8059 |   |   |

ダウンロードした履修者情報とDPPのデータを見比べて  
欠席した人をリストアップ

|    | A      | B         |    | A         | B |
|----|--------|-----------|----|-----------|---|
| 1  | 学生氏名   | 学籍番号      | 1  | 回答1       |   |
| 2  | アカイミドリ | 219SR8042 | 2  | 219SR8042 |   |
| 3  | イツキナオ  | 219SR8043 | 3  | 219SR8043 |   |
| 4  | ウツミショウ | 219SR8044 | 4  | 219SR8044 |   |
| 5  | エンドウサ  | 219SR8045 | 5  | 219SR8045 |   |
| 6  | オガタユウ  | 219SR8046 | 6  | 219SR8046 |   |
| 7  | カイヅカミツ | 219SR8047 | 7  | 219SR8047 |   |
| 8  | キタガワヨシ | 219SR8048 | 8  | 219SR8048 |   |
| 9  | クジリリコ  | 219SR8049 | 9  | 219SR8049 |   |
| 10 | ケイトマキ  | 219SR8050 | 10 | 219SR8051 |   |
| 11 | コイズミタツ | 219SR8051 | 11 | 219SR8052 |   |
| 12 | サイタマヨシ | 219SR8052 | 12 | 219SR8053 |   |
| 13 | シミズリョウ | 219SR8053 | 13 | 219SR8054 |   |
| 14 | スズキワカ  | 219SR8054 | 14 | 219SR8055 |   |
| 15 | セヤマコウ  | 219SR8055 | 15 | 219SR8056 |   |
| 16 | ...    | ...       | 16 | 219SR8057 |   |

**履修者情報にはあるが、  
当日のDPP出席記録がない**

||

**欠席者**

欠席者をリストアップしておき、必要に応じて  
**live campus** や **manaba**に転記する

|    | A      | B         |    | A         | B | C | D | E |
|----|--------|-----------|----|-----------|---|---|---|---|
| 1  | 学生氏名   | 学籍番号      | 1  | 回答1       |   |   |   |   |
| 2  | アカイミドリ | 219SR8042 | 2  | 219SR8042 |   |   |   |   |
| 3  | イツキナオ  | 219SR8043 | 3  | 219SR8043 |   |   |   |   |
| 4  | ウツミショウ | 219SR8044 | 4  | 219SR8044 |   |   |   |   |
| 5  | エンドウサ  | 219SR8045 | 5  | 219SR8045 |   |   |   |   |
| 6  | オガタユウ  | 219SR8046 | 6  | 219SR8046 |   |   |   |   |
| 7  | カイヅカミツ | 219SR8047 | 7  | 219SR8047 |   |   |   |   |
| 8  | キタガワヨシ | 219SR8048 | 8  | 219SR8048 |   |   |   |   |
| 9  | クジリリコ  | 219SR8049 | 9  | 219SR8049 |   |   |   |   |
| 10 | ケイトマモリ | 219SR8050 | 10 | 219SR8051 |   |   |   |   |
| 11 | コイズミタツ | 219SR8051 | 11 | 219SR8052 |   |   |   |   |
| 12 | サイタマヨシ | 219SR8052 | 12 | 219SR8053 |   |   |   |   |
| 13 | シミズリョウ | 219SR8053 | 13 | 219SR8054 |   |   |   |   |
| 14 | スズキワカ  | 219SR8054 | 14 | 219SR8055 |   |   |   |   |
| 15 | セヤマコウ  | 219SR8055 | 15 | 219SR8056 |   |   |   |   |
| 16 | ソウジナナ  | 219SR8056 | 16 | 219SR8057 |   |   |   |   |
| 17 | タガワエン  | 219SR8057 | 17 | 219SR8058 |   |   |   |   |
| 18 | チカハシユウ | 219SR8058 | 18 | 219SR8059 |   |   |   |   |

219SR8050



2

出席を取る・管理する

## 2-4.事前準備（第2回以降）

*Digital  
Presentation  
Platform*

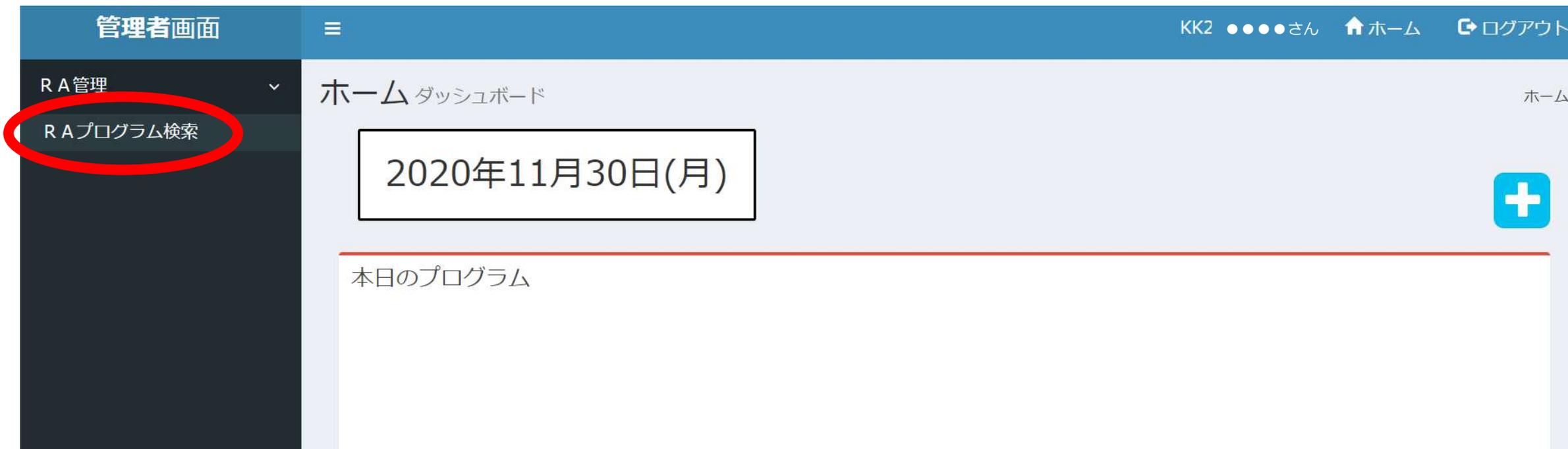
## 第2回以降

またまた  
効率的



- プログラム（授業名）の登録・・・**必要**
- 基本情報登録修正画面で内容の入力・・・**不要**  
（前回作成した内容を複製することができる）  
例：●●学概論A 第1回

# RA管理から 「RAプログラム」検索をクリック



The screenshot displays a web application interface for RA management. The top navigation bar is blue and contains the text "管理者画面" (Administrator Screen) on the left, a hamburger menu icon, and user information "KK2 ●●●●さん" along with "ホーム" (Home) and "ログアウト" (Logout) links on the right. A dark sidebar on the left contains a menu with "RA管理" (RA Management) and "RAプログラム検索" (RA Program Search). The "RAプログラム検索" item is circled in red. The main content area is light gray and shows "ホーム ダッシュボード" (Home Dashboard) with a date selector set to "2020年11月30日(月)" (November 30, 2020, Monday) and a blue "+" button. Below this is a section titled "本日のプログラム" (Today's Program).

### 新規登録 をクリック

管理者画面

RA管理

RAプログラム検索

RAプログラム検索 RA管理

ホーム > RAプログラム検索

新規登録

プログラム検索

プログラム名

プログラム名

クリア

検索

## 2-4.出席を取る・管理する／事前準備（第2回以降）

プログラム登録ウィンドが表示される

プログラム名 = 授業名（プログラム名は簡易的なものでOK）

開催日・開催時刻 = 授業の開催日程 を入力し

**新規作成** をクリック

管理者画面

KK2 RA 講師確認用 ホーム ログアウト

RA管理

RAプログラム検索

プログラム登録

プログラム名 必須 ●●学概論A 第2回

開催日 必須 2021/04/08

開催時刻 必須 09 : 00 から 10 : 30 まで

例：●●学概論A 第2回

新規作成 キャンセル

## 2-4.出席を取る・管理する／事前準備（第2回以降）

「以下の情報のプログラムを作成します。よろしいですか」と表示されるので **OK** をクリック

www.kk2.ne.jp の内容  
以下の情報のプログラムを作成します。よろしいですか

プログラム登録

プログラム名 **必須** ●●学概論

開催日 **必須** 2021/04/08

開催時刻 **必須** 09 : 00 から  
10 : 30 まで

OK キャンセル

新規作成 閉じる

「登録が完了しました」と表示されるので **OK** をクリック

www.kk2.ne.jp の内容  
登録が完了しました。

プログラム登録

プログラム名 **必須** ●●学概論

開催日 **必須** 2021/04/08

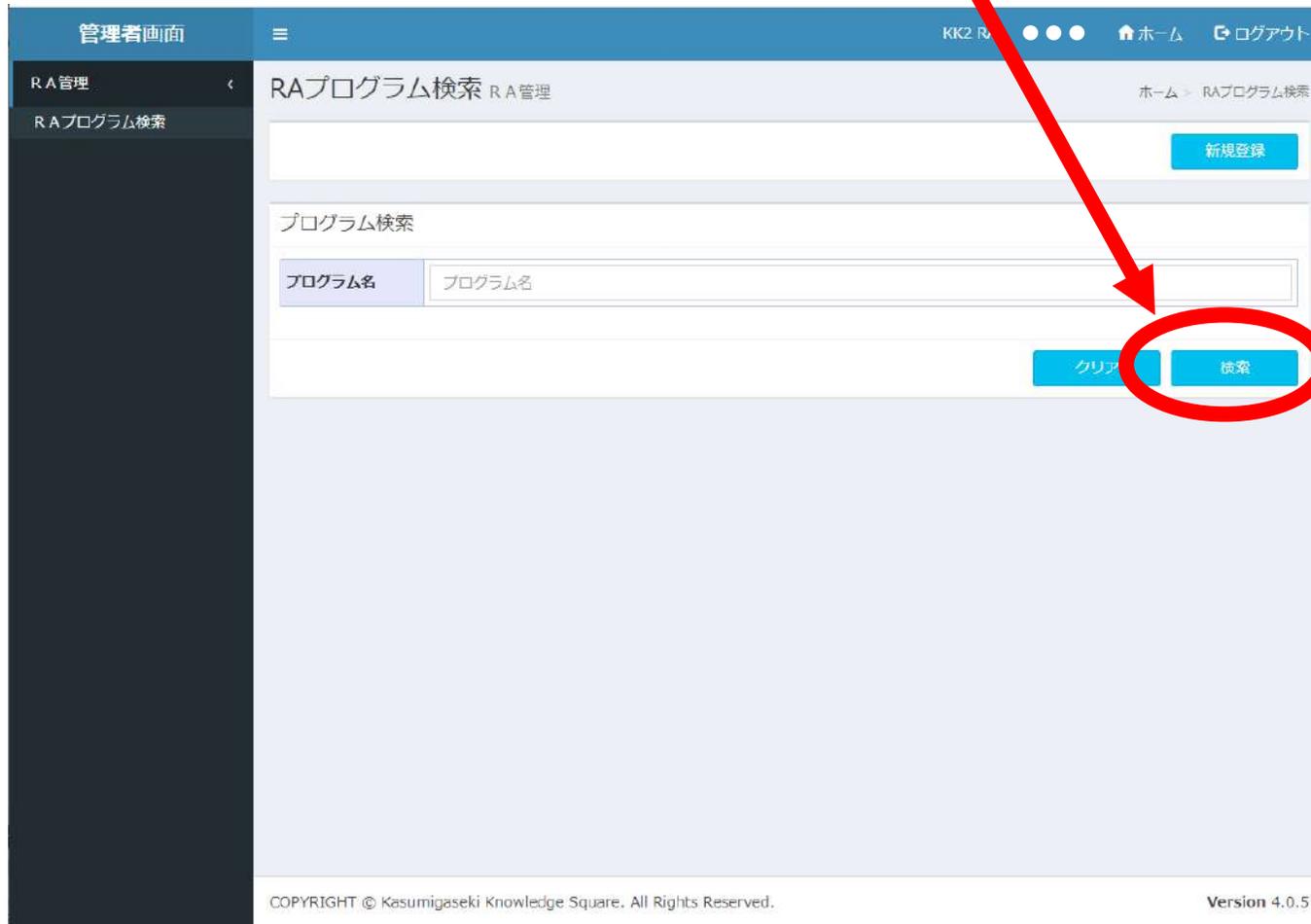
開催時刻 **必須** 09 : 00 から  
10 : 30 まで

OK

新規作成 閉じる

## 2-4.出席を取る・管理する／事前準備（第2回以降）

画面は「RAプログラム検索」画面に戻る  
右下の **検索** をクリック



The screenshot shows a web application interface for RA management. The top navigation bar includes '管理者画面' (Admin Page), 'RA管理' (RA Management), and 'RAプログラム検索' (RA Program Search). The main content area is titled 'RAプログラム検索 RA管理' and contains a search form. The form has a label 'プログラム検索' (Program Search) and a text input field labeled 'プログラム名' (Program Name) with the placeholder text 'プログラム名'. Below the input field are two buttons: 'クリア' (Clear) and '検索' (Search). A red arrow points from the top right towards the '検索' button, which is also circled in red. The footer of the page contains the copyright notice 'COPYRIGHT © Kasumigaseki Knowledge Square. All Rights Reserved.' and the version number 'Version 4.0.5'.

## 2-4.出席を取る・管理する／事前準備（第2回以降）

プログラム一覧に、いままで登録したプログラム（授業）が表示

管理者画面

RA管理

RAプログラム検索

RAプログラム検索 RA管理

新規登録

プログラム検索

プログラム名

クリア 検索

プログラム一覧

| 開催日        | 開催時間          | プログラム名     | 行-別      | RA行-別 |           |    |    |     |
|------------|---------------|------------|----------|-------|-----------|----|----|-----|
| 2021/04/08 | 09:00 - 10:30 | ●●学概論A 第2回 | Live Now | 開始中   | <b>編集</b> | 集計 | QR | アプリ |
| 2021/04/01 | 09:00 - 10:30 | ●●学概論A 第1回 | Live Now | 開始中   | 編集        | 集計 | QR | アプリ |

全 2 件中 1 件から 2 件まで表示

(●●学概論A 第2回)

2回目に登録したプログラム（授業）の **編集** をクリック

## 2-4.出席を取る・管理する／事前準備（第2回以降）

「基本情報登録修正」画面  
（授業の編集画面）  
に遷移

下にスクロール



**複製元選択**  
をクリック

管理者画面

RA管理

RAプログラム検索

基本情報登録修正 RA管理

プログラム基本情報

プログラム名

開催日

開催時刻  から  まで

KI2ログイン  ログイン必要  ログイン不要

RA基本情報

メールアドレス

メールアドレス2

メールアドレス3

メールアドレス4

メールアドレス5

講師への質問  受け付ける  受け付けない

資料等

テスト情報

テスト合格点  点

アンケート情報

期限日  期限日  期間時間  期間時間

戻る 複製元選択 登録 削除

COPYRIGHT © Kasumigaseki Knowledge Square. All Rights Reserved. Version 4.0.5

途中の表示を省略

## 2-4.出席を取る・管理する／事前準備（第2回以降）

「RAの複製情報」画面が表示

**検索** をクリック



プログラム一覧が表示

(●●学概論A 第1回)  
前回登録したプログラム (授業)

**複製元選択** をクリック



複製元のプログラムが  
（●●学概論A 第1回）  
表示される

**複製**

をクリック

管理者画面

プログラム基本情報

プログラム名 ●●学概論A 第1回

資料等

資料 未登録

RA基本情報

講師への質問 受け付ける

属性情報

設問情報

設問 設問方式 選択肢内容

テスト情報

アンケート情報

●●学概論A 第1回

アンケート1

|         |      |
|---------|------|
| アンケート方式 | 記述式  |
| 質問      | 学籍番号 |

途中の表示を省略

複製 戻る

Version 4.0.5

## 2-4.出席を取る・管理する／事前準備（第2回以降）

「以下の情報を複製…」

メッセージが表示

**OK** をクリック

「更新に成功しました」

メッセージが表示

**OK** をクリック

The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box and a success message dialog box. The confirmation dialog box is titled "www.kk2.ne.jp の内容" and contains the text "以下の情報を複製します。よろしいですか。【注意事項】現在登録されているものは全て書き換わりますのでご注意ください。". The "OK" button in this dialog is circled in red. The success message dialog box is titled "www.kk2.ne.jp の内容" and contains the text "更新に成功しました.". The "OK" button in this dialog is also circled in red. A red arrow points from the "OK" button in the confirmation dialog to the "OK" button in the success message dialog.

| 属性名 | 選択肢内容 |
|-----|-------|
|     |       |

| 設問 | 設問方式 | 選択肢内容 |
|----|------|-------|
|    |      |       |

| アンケート方式 | 記述式  |
|---------|------|
| 質問      | 学籍番号 |
| 質問補足    |      |

## 2-4.出席を取る・管理する／事前準備（第2回以降）

2回目に登録したプログラムの  
(●●学概論A 第2回)  
内容が表示

下までスクロールし  
「アンケート情報」を  
見ると、複製されている  
ことが確認できる

必要があれば  
期限日等を入力し **登録**  
をクリック

The screenshot shows a web interface for managing RA (Registration Assistant) information. The page title is "基本情報登録修正 RA管理". The main content area is divided into several sections:

- プログラム基本情報**: Contains fields for "プログラム名" (Program Name) set to "●●学概論A 第2回", "開催日" (Date) set to "2021/04/08", and "開催時刻" (Time) set to "09:00 から 10:30 まで". There is also a "KK2ログイン" section with radio buttons for "ログイン必要" (selected) and "ログイン不要".
- RA基本情報**: Contains a "メールアドレス" (Email Address) field with a placeholder "メールアドレス" and a note "途中の表示を省略" (Omit display in progress).
- テスト合格点**: A field for "テスト合格点" (Test Pass Score) with a value of "0" and a unit of "点".
- アンケート情報**: Contains fields for "期限日" (Deadline) and "期限時間" (Deadline Time). Below these is a table with columns "No" and "質問" (Question).

The table under "アンケート情報" has the following data:

| No | 質問   |
|----|------|
| 1  | 学籍番号 |

At the bottom of the page, there are buttons for "戻る" (Back), "登録" (Register), and "削除" (Delete). The "登録" button is circled in red, and a red arrow points to it from the text "必要があれば 期限日等を入力し 登録をクリック".

# 授業、講演、プレゼンでDPPをお使いになりたい方には、 講師用のIDとパスワードを付与します。（2021年度無償）

★教育のデジタル化研究会への参加・事例発表をお願いします。

デジタル化研究会のページ

<https://www.kk2.ne.jp/kk2/seminar/dpp1.html>



問合せフォームはこちらから

## ■問い合わせ先

ご興味のある方は問い合わせフォームからお問合せください。



霞が関ナレッジスクエア（KK<sup>2</sup>）事務局

電話：03-3288-1921（月～金 9:00～17:30 ※祝日除く）